

# Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d) für Lohn- und Gehaltsabrechnung (30-35 Std./Woche) als Krankheitsvertretung

Sie haben Lust auf eine **berufliche Veränderung** und sind auf der Suche nach einem Arbeitgeber, der Sie und Ihre Fähigkeiten **wertschätzt**? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

## Darauf können Sie sich freuen:

- Ein interessanter und anspruchsvoller Arbeitsplatz mit einem umfangreichen Aufgabenspektrum und einem eigenverantwortlichen Tätigkeitsbereich
- Mitarbeit und umfassende Einarbeitung in einem motivierten und sympathischen Team
- Eine Ihrer Qualifikation angemessene Bezahlung mit Gleitzeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Job Bike-Angebot
- Zusatzkrankenversicherung

## Das erwartet Sie bei uns:

- Selbständige Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie aller damit verbundenen Vor- und Nachbereitungen (DATEV Lohn & Gehalt)
- Berechnen und Nachhalten von Stundenzetteln
- Abwicklung des gesamten Melde- und Bescheinigungswesens und erforderliche Korrespondenz mit Ämtern und Behörden
- Administration, Pflege und Digitalisierung der Personalakten
- Mitarbeiterbetreuung in personalrelevanten Themen und Hauptansprechpartner für die Mitarbeiter in allen Fragen der Entgeltabrechnung, Sozialversicherungsabgaben, Steuern, Mutterschutz, Elternzeit, Arbeitszeitmodellen, betriebliche Altersversorgung etc.
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Arbeitszeugnisse und Bescheinigungen
- BEM-Administration

## Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung, gern mit Weiterbildung im Personalbereich oder Ausbildung im Steuerfachbereich

- Erfahrungen im Bereich Entgeltabrechnung ebenso wie im Bereich Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Wünschenswert sind Kenntnisse in DATEV
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Sie behalten auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf
- Flexibel in Bezug auf Arbeitszeiten, gerade in Abrechnungszeiten
- Teamfähigkeit, sowie eine zuverlässige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

**Bewerben Sie sich jetzt und werden Teil unseres Teams! Senden Sie uns einfach eine E-Mail mit Ihren Unterlagen an [bewerbung@pro-mobil.org](mailto:bewerbung@pro-mobil.org)**

Menschen mit Beeinträchtigung werden ausdrücklich um ihre Bewerbung gebeten und bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

### **Wer sind wir?**

Wir sind Pro Mobil e.V. - ein Verein, der verschiedene Dienstleistungen für Menschen mit Unterstützungsbedarf anbietet. Kurz gesagt: Wir sorgen dafür, dass Menschen mit Teilhabebedarf aktiv am Leben teilnehmen können. Wir kämpfen für Gleichheit, Wertschätzung und Inklusion, sowie für die Rechte von Menschen mit Behinderung.

Wir stehen für gewaltfreies Arbeiten: unser entwickeltes Gewaltpräventionskonzept wird regelmäßig vorgehalten und ist einer stetigen Weiterentwicklung unterzogen. Wir begegnen allen Menschen stets mit Wertschätzung, Respekt und Achtsamkeit.

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Ziaras: 02056/ 5822334

### **Pro Mobil – ambulante Dienste und Service gGmbH**

Besucheranschrift:

Günther-Weisenborn-Str.3  
42549 Velbert

Postanschrift:

Postfach 10 10 40  
42510 Velbert

[www.pmobil.de](http://www.pmobil.de)

Hier gelangen Sie zu unserer Website:

